

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy

IN.271.11.1.2015.MI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Mordy zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Konserwację oświetlenia drogowego na obszarze Miasta i Gminy Mordy”.

I. Zamawiający.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl
e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, Regon: 711582457

II. Tryb i warunki udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce *Przetargi*.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji oświetlenia drogowego na obszarze Miasta i Gminy Mordy obejmująca:
 - a) Utrzymanie obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym, tj.:
 - wymianę lub naprawę niesprawnych źródeł światła;
 - wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów opraw i kloszy;
 - prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do prawidłowej pozycji;
 - czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników stosownie do potrzeb – nie rzadziej niż jeden raz w okresie trwania umowy;
 - wymianę dławików, kondensatorów, bezpieczników, zapłonników, itp.;
 - wymianę uszkodzonych główek i podstaw bezpiecznikowych;
 - wymianę uszkodzonych przewodów w latarniach;



Mazowski

- wymianę tabliczek słupowych;
 - wymianę i dokręcanie zacisków prądowych;
 - lokalizację i naprawy uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej;
 - regulację zwisów przewodów oświetlenia ulicznego;
 - uzupełnianie i konserwację zamknięć (drzwiczek) słupowych;
 - poprawianie i wymianę opasek zabezpieczających;
 - wymianę wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego;
 - wymianę uszkodzonych listew zaciskowych;
 - prowadzenie oględzin sieci oświetlenia drogowego;
 - sprawdzanie stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej;
 - konserwację urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub reagowanie na powstałe nieprawidłowości;
 - obsługę urządzeń pomiarowych, ustawianie godzin świecenia na żądanie Zamawiającego (regulacja i wymiana zegarów sterujących oświetleniem i przekaźników zmierzchowych), itp.;
 - doraźne naprawy innych elementów obwodów oświetleniowych po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego;
 - zabezpieczenie całości materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania oświetlenia drogowego w należyтым stanie technicznym;
 - utylizacja we własnym zakresie zdemontowanych źródeł światła zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - pomoc przy montażu/demontażu świątecznych iluminacji oświetleniowych,
 - zgłaszanie Zamawiającemu wykonania usług napraw i konserwacji oświetlenia bezpośrednio po ich wykonaniu.
- b) Współpracę z Zamawiającym w celu usprawnienia funkcjonowania oświetlenia poprzez wymianę przez Wykonawcę kompletnych opraw oświetlenia wraz z oprzyrządowaniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. W takich przypadkach koszt niezbędnych materiałów pokryje Zamawiający.
2. Dokonywanie napraw bieżących odbywać się będzie w czasie nie dłuższym niż:
 - a) 24 godziny od momentu zgłoszenia konieczności naprawy przez Zamawiającego, w przypadku awarii skutkującej brakiem działania całego obwodu oświetleniowego ;
 - b) 72 godziny od momentu zgłoszenia konieczności naprawy przez Zamawiającego, w przypadku awarii nie obejmujących całego obwodu oświetleniowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia.
 4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
 5. Termin wykonania zamówienia – od dnia **01.01.2016r.** do dnia **31.12.2016r.**
 6. Wspólny słownik zamówień CPV: 50.23.21.00-1.

IV. Istotne postanowienia umowy.

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Zawartość oferty Wykonawcy (wymagane dokumenty), termin jej złożenia i otwarcia.

1. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę przygotowaną w oparciu o niniejsze warunki zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym - w takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kopii pełnomocnictwa.
4. Ofertę należy złożyć lub przesłać: pisemnie na adres **Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy (sekretariat)**, faksem na nr **(25) 641-51-15**, bądź pocztą elektroniczną na adres **ug_mordy@pro.onet.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.12.2015r. do godz. 10⁰⁰**.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W złożonej ofercie Wykonawca podaje:
 - a) Cenę ryczałtową netto za **1 miesiąc** wykonywania usługi, kwotę podatku VAT (wg stawki 23%) oraz cenę ryczałtową brutto za **1 miesiąc** wykonywania usługi;
 - b) Cenę brutto oferty za cały okres wykonywania usługi (obliczoną wg. algorytmu: cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi x 12 miesięcy).
2. W zaoferowanych cenach Wykonawca uwzględni wszelkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Podane ceny ofertowe: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
4. Zaoferowana cena netto za 1 miesiąc wykonywania usługi będzie **niezmienna** w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, za podstawę przyjmując cenę ryczałtową netto za 1 miesiąc wykonywania usługi.

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach zapytania ofertowego za pośrednictwem wskazanego w ofercie numeru faksu bądź adresu e-mail.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umigmordy.bip.org.pl> w zakładce *Przetargi*.

VIII. Dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.

Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela prowadzący sprawę:
Marek Izdebski, tel. (25) 641-54-02 w.51, m.izdebski@mordy.pl.




BURMISTRZ
Jan Ługowski