

Zarządzenie Nr 79/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Mordy
z dnia 04 września 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok

Na podstawie art.233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLI/194/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Mordy, zarządzam co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Miasta i Gminy Mordy, kierowników jednostek podległych oraz samodzielnych pracowników Miasta i Gminy Mordy do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.

§ 2

Określa się zasady tworzenia projektu budżetu na 2019 rok, założenia i prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2019 rok – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Określa się ogólne zasady i zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad pracami związanymi z przygotowaniem projektu budżetu na 2019 r. sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Mordy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Ługowski



ZASADY TWORZENIA PROJEKTU BUDŻETU NA 2019 ROK

§ 1

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy opracować zgodnie z:

1. Uchwałą Nr XLI/194/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Mordy,
2. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
3. ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530),
4. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.).

§ 2

Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, przyjęte przez Radę Ministrów, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2019 rok:

1. wzrost PKB o 3,8 %;
2. średnioroczny wzrost cen materiałów i usług konsumpcyjnych (inflacja) o 2,3 %;
3. nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 6,1 %;
4. średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0 %; w ujęciu nominalnym, co oznacza to, że wynagrodzenia w 2019 r. nie będą automatycznie waloryzowane jednym wskaźnikiem;
5. wzrost przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej o 5,6 % (realny o 3,3 %);
6. minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku będzie wynosiło 2.250,00 zł;
7. minimalna stawka godzinowa - 14,70 zł.

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROGNOZOWANIA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2019 ROK

§ 3

Podstawą planowania dochodów na 2019 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2018.

§ 4

Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

§ 5

Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2019 rok należy uwzględnić:

1. prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
2. przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2018,
3. informacje o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,

4. planowane zmiany cen świadczonych usług,
5. przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
6. sytuację płatniczą największych płatników gminy,
7. poziom windykacji zaległości podatkowych,
8. podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.

§ 6

Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7

Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

1. dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
2. subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
3. udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w wysokości wskazanej przez Ministerstwo Finansów,
4. dotacje celowe uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmować na podstawie obowiązujących porozumień i umów,
5. dochody majątkowe na przedsięwzięcia realizowane z udziałem środków UE - według zawartych umów,
6. dochody z podatków i opłat lokalnych skalkulować na podstawie przewidywanego wykonania roku 2018, z uwzględnieniem ilości podatników, skutków udzielonych ulg i zwolnień oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych,
7. dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego, przeznaczonego do sprzedaży w 2019 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
8. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
9. Inne dochody i opłaty szacuje się na podstawie przewidywanego wykonania za 2018 r. z uwzględnieniem ewentualnych zmian, wynikających ze zmieniających się przepisów, zakresu rzeczowego.

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROGNOZOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2019 ROK

§ 8

Planowanie wydatków na 2019 rok oparte jest przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2018, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9

Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym, wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących, powiększonych o nadwyżkę budżetową i wolne środki.

§ 10

Wszelkie działania realizowane przez Miasto i Gminę Mordy muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy, dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11

Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligacyjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

1. zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie, zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
2. zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy, zabezpieczające mienie komunalne,
3. zapewnienie środków na wieloletnie programy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mordy.

§ 12

Wydatki rzeczowe należy planować na podstawie przewidywanego wykonania roku 2018, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić, uwzględniając:

1. zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
2. czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
3. wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2018 roku,
4. kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań, przewidzianych do realizacji w 2019 roku.

Wzrost kwoty wydatków statutowych oraz wydatków na świadczenia na rzecz osób fizycznych w 2019 roku nie może przekroczyć 2,3 % przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 13

Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów.

§ 14

Wydatki na wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2018 r. uwzględniając wypłaty jednorazowe (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, nagrody regulaminowe) oraz biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2018 roku oraz w 2019 roku;

Dodatkowe wynagrodzenie roczne planować w wysokości 8,5% przewidywanego wykonania za 2018 rok sumy wynagrodzeń, o którym mowa w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

§ 15

Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów ze wskazaniem planowanych kwot na realizację każdej.

§ 16

Składki na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planować w wysokościach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316), przyjmując dla nauczycieli kwotę bazową stosowaną w roku 2018, zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela (wg projektu ustawy budżetowej kwota bazowa dla nauczycieli od 01.01.2019 r. będzie wynosić 3 045,21 zł).

§ 18

Przy planowaniu środków na wydatki inwestycyjne pierwszeństwo w zabezpieczeniu środków finansowych mają zadania przewidziane do zakończenia w 2018 r., zadania kontynuowane oraz z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym.

§ 19

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych należy proponować z podaniem kwot dotacji i zakresu zlecanego zadania.

§ 20

W projekcie budżetu Gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5% wydatków budżetu jst, pomniejszonych o wydatki: na inwestycje, wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń i obsługę długu.

BURMISTRZ
Jan Ługowski



Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok

§ 1

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej.

§ 2

Materiały do projektu powinny być sporządzane w układzie klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf.

§ 3

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 100 zł.

§ 4

Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na: wydatki bieżące, wydatki majątkowe – z przedstawieniem planu na 2019 rok, okresu realizacji zadania, stanu przygotowania inwestycji (dokumentacja, uzgodnienia).

§ 5

Pracownicy urzędu gminy, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań na danym stanowisku, zobowiązani są dołączyć inne zestawienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu budżetu na 2019 rok m.in.:

1. wykaz mienia komunalnego, przewidywanego do sprzedaży wg stanu na dzień 30.09.2018 r.,
2. wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych oraz zadań nowych, z podaniem nazwy zadania, poniesionych nakładów i prognozy nakładów na 2019 r. oraz z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
3. wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej,
4. wykaz zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego na 2019 r.

§ 6

Projekty budżetów mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb, związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Miasta i Gminy Mordy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania.

Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia, opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia, mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 7

Projekty budżetów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: skarbnik@mordy.pl i wraz z wydrukiem tekstu dostarczyć w terminie do 10 października 2018 roku.

BURMISTRZ
Jan Ługowski