

**UCHWAŁA NR XVI/93/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORDACH**  
**z dnia 30 listopada 2015 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek oświatowych Miasta i Gminy Mordy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 marca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U z 2015 r. poz. 1484), Rada Miejska w Mordach, uchwała co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2016 r., wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Mordy, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

1. Zespołu Oświatowego w Mordach , ul. Kilińskiego 13, 08-140 Mordy,
2. Gimnazjum Nr 1 w Mordach , ul. Kilińskiego 16, 08-140 Mordy,
3. Zespołu Szkół w Radzikowie Wielkim, Radzików Wielki, ul. Szkolna 5, 08-140 Mordy,
4. Urząd Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy.

§ 2

Ustanawia się Urząd Miasta i Gminy w Mordach jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Mordy, wymienione w § 1.

§ 3

Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik do niniejszej uchwały, przy czym w ramach wspólnej obsługi powierza się Urzędowi Miasta i Gminy w Mordach w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**  
*Ewa Jarocka*  
**mgr Ewa Elżbieta Jarocka**

**Załącznik do uchwały Nr XVI/93/2015  
Rady Miejskiej w Mordach  
z dnia 30.11.2015 r.**

Urząd Miasta i Gminy w Mordach jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w § 1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki oświatowe na wyodrębnionym rachunku.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, a w przypadku jednostek oświatowych również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu).
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
6. Rozliczanie inwentaryzacji.
7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:
  - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
  - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
  - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
  - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
  - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
  - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek , dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego.
8. Obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej

*Ewa Jarocka*  
mgr Ewa Elżbieta Jarocka