

**Uchwała Nr XXXIX/294/2022**  
**Rady Miejskiej w Mordach**  
**z dnia 29 marca 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), po uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim projektu Statutu Związku, Rada Miejska w Mordach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się, po uzyskaniu w głosowaniu jawnym bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady, Statut Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/288/2022 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie przyjęcia statutu Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Katarzyna Kotowska

**STATUT  
Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY**

**Część I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy statut określa organizację oraz sposób działania związku międzygminnego utworzonego pod nazwą „Związek Międzygminny ZIELONE GMINY”, zwanego dalej „Związkiem”.
2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 2

1. Uczestnikami Związku są:
  - 1) Gmina Domanice,
  - 2) Gmin Korczew,
  - 3) Gmina Kotuń,
  - 4) Gmina Mokobody,
  - 5) Miasto i Gmina Mordy,
  - 6) Gmina Przesmyki,
  - 7) Gmina Siedlce,
  - 8) Gmina Skórzec,
  - 9) Gmina Wiśniew,
  - 10) Gmina Wodynie,
  - 11) Gmina Zbuczyn.
2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy, na zasadach określonych w części V niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Związku jest Miasto Siedlce.

§ 4

Związek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

§ 5

Czas trwania Związku jest nieokreślony.

## **Zadania Związku**

### **§ 6**

1. Do zadań Związku należy:

- 1) koordynacja działań poszczególnych gmin – uczestników Związku i jednostek prowadzących działalność na ich terenie w zakresie wspólnego rozwiązywania problemów związanych z utrzymaniem czystości i porządku, gospodarką odpadami komunalnymi oraz ochroną środowiska,
- 2) tworzenie warunków niezbędnych do utrzymania czystości i porządku na terenie gmin – uczestników Związku poprzez:
  - a) budowę, utrzymanie i eksploatację regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w postaci składowiska odpadów,
  - b) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi w zakresie realizacji zadań powierzonych podmiotom zarządzającym składowiskiem odpadów,
- 3) propagowanie zasad prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) propagowanie idei ochrony lokalnego środowiska naturalnego.

2. Związek przejmuje wykonywanie zadań publicznych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ust. 1, dotychczas wykonywanych jako zadania własne przez gminy – uczestników Związku.

3. Realizując statutowe zadania właściwe organy Związku:

- 1) uchwalają akty prawa miejscowego,
- 2) prowadzą sprawozdawczość Związku,
- 3) kontrolują oraz sprawują nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Związku.

### **§ 7**

1. Związek realizuje statutowe zadania w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie własnych jednostek organizacyjnych, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i poprzez współpracę zagraniczną.

2. W zakresie niezbędnym do wykonywania statutowych zadań Związek jest uprawniony do żądania od poszczególnych gmin – uczestników Związku, w tym jednostek pomocniczych gmin, gminnych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, danych zawartych w prowadzonych przez te gminy bazach danych oraz ewidencjach (rejestrach), a w szczególności pochodzących z: ewidencji ludności, ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz ewidencji podatkowej nieruchomości.

## **Część II**

### **Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania**

### **§ 8**

1. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, który jest organem wykonawczym Związku.

2. Zgromadzenie może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

## Zgromadzenie Związku

### § 9

1. W skład Zgromadzenia wchodzi Burmistrz Miasta i Gminy Mordy oraz Wójtowie Gmin uczestniczących w Związku.
2. Każdy członek Zgromadzenia ma jeden głos.
3. Ustanie uczestnictwa w Związku powoduje z dniem ustania uczestnictwa pozbawienie przedstawiciela danego uczestnika wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.
4. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin. Po upływie kadencji rad gmin Zgromadzenie wykonuje statutowe obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

### § 10

1. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
  - 1) ustalenie liczby członków Zarządu,
  - 2) powoływanie i odwoływanie Zarządu,
  - 3) podejmowanie uchwał o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 4) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
  - 5) rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu,
  - 6) uchwalanie programów działania Związku,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia wysokości wnoszonych udziałów w tym wszelkich składników majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań Związku od gmin – uczestników Związku,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich, określenia wysokości i terminów wpłacania dopłat, a także wszelkich innych należności pieniężnych od gmin – uczestników Związku ustalanych w celu wykonywania zadań Związku,
  - 9) podejmowanie uchwały o postawieniu Związku w stan likwidacji,
  - 10) podejmowanie uchwały o powołaniu likwidatora Związku,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, tj.:
    - a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia;
    - b) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
    - c) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
    - d) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie;
    - e) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie, występowanie oraz rozwiązywanie spółek i spółdzielni;
    - f) określanie zasad wnoszenia i cofania wkładów do spółek, obejmowania i zbywania akcji i udziałów w spółkach przez Zarząd;
    - g) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych

- jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażanie ich w majątek;
- h) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym;
- 12) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 13) powołanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych komisji Zgromadzenia,
  - 14) uchwalanie regulaminu pracy Zgromadzenia,
  - 15) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez ustawy oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,
  - 16) podejmowanie uchwały o przyjęciu do Związku nowego uczestnika oraz określenie warunków tego uczestnictwa,
  - 17) podejmowanie uchwały o usunięciu uczestnika ze Związku,
  - 18) podejmowanie uchwały o zmianie statutu Związku.
3. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków – Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy określając termin jego przeprowadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia statutu Związku, z podaniem czasu i miejsca posiedzenia. Na posiedzeniu tym Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji, a w przypadku braku takiej możliwości Wiceprzewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji. Do czasu powołania Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi je najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu.
6. Posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zgromadzenia winni być powiadomieni pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
7. Na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
8. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
- 1)  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia,
  - 2) Zarząd.
9. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
10. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia.
11. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności lub innej niemożności działania – Wiceprzewodniczącego, należy:
- 1) organizowanie prac Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad,
  - 2) zawieranie umów o pracę z członkami Zarządu w oparciu o zasady określone przez Zgromadzenie.
12. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## § 11

1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Zgromadzenia słów: „Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY”.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia sprawdza listę obecności członków Zgromadzenia.
3. W czasie trwania posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu poszczególnym osobom. Każdy członek Zgromadzenia może złożyć wniosek o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
  - 1) zmiany porządku obrad, w tym zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
  - 2) zakończenia dyskusji,
  - 3) zamknięcia listy mówców.
4. Przewodniczący, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, poddaje każdy wniosek pod głosowanie.
5. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku przeszkód technicznych uniemożliwiających lub utrudniających ich użycie Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez Przewodniczącego Zgromadzenia wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi albo wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imiona i nazwiska głosujących.
6. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart do głosowania.
7. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się Komisję Skrutacyjną spośród członków Zgromadzenia.
8. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.
9. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu, jednakże Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym, wyznaczonym przez siebie terminie.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie, wypowiadając słowa: „Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Międzygminnego ZIELONE GMINY”.

## **Komisja Rewizyjna**

### § 12

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz związkowych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
3. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) członków.
4. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna wybiera zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród jej członków.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie jego nieobecności lub innej niemożności wykonywania przez niego obowiązków – zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
10. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
11. Komisja Rewizyjna współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.
12. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a w przypadku gdy nie uczestniczy on w obradach, przez zastępcę Przewodniczącego.

### § 13

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu oraz związkowych jednostek organizacyjnych pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanego podmiotu.
3. Komisja Rewizyjna może przeprowadzić następujące rodzaje kontroli:
  - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół jego działań,
  - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działania kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
  - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego podmiotu.
4. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w ust. 1.
5. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
6. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.
7. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
8. Upoważnienie dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wydaje Przewodniczący Zgromadzenia.
9. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz dokument potwierdzający tożsamość kontrolującego.

10. Kontrolujący są uprawnieni do żądania od kierownika kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz wstępu do pomieszczeń i obiektów.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli, obejmujący:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 6) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 7) podpisy kontrolujących i przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

12. Na podstawie wyników kontroli Komisja Rewizyjna może wystąpić z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działania kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

13. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu w formie sprawozdania.

## **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

### § 14

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) członków wybieranych przez Zgromadzenie, spośród swojego grona.

2. Funkcji członka Komisji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.

3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

4. Komisja wybiera zastępcę Przewodniczącego Komisji spośród jej członków.

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady.

5. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności lub innej niemożności wykonywania przez niego obowiązków – zastępca Przewodniczącego Komisji, organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

6. Posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniu Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu

8. Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje skargę, wniosek, petycję do Przewodniczącego Komisji.

9. Komisja prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:

- 1) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję, jak i od osoby, której dotyczy skarga, wniosek, petycja;
- 2) analizuje zebrany materiał dowodowy;
- 3) opracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji;
- 4) przygotowuje projekt uchwały Zgromadzenia wraz z uzasadnieniem.



10. Protokół posiedzenia Komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół posiedzenia i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 8 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.
12. Komisja współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

## **Zarząd Związku**

### § 15

1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, jego Zastępca i pozostali członkowie Zarządu.
2. Zgromadzenie wybiera Zarząd spośród swoich członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu spośród członków Zgromadzenia lub spoza ich grona.
4. Zarząd wybiera zastępcę Przewodniczącego Zarządu spośród jego członków. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.
5. Funkcji członka Zarządu, Przewodniczącego Zarządu oraz jego zastępcy, nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, członka Komisji Rewizyjnej oraz członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
6. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje inne zadania określone przez Statut Związku lub przekazane mu przez Zgromadzenie.
7. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, jak również projektów uchwał Zgromadzenia,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Zgromadzenia,
  - 3) gospodarowanie mieniem Związku,
  - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) wykonywanie budżetu Związku;
  - 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności i stanu majątkowego Związku,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Związku,
  - 8) uchwalanie regulaminu określającego organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku.
8. W realizacji statutowych zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
9. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:
  - 1) organizacja pracy Zarządu,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
  - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
  - 4) zawieranie umowy o pracę z Kierownikiem Biura Związku,
  - 5) nadzór nad działalnością Biura Związku.
10. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty głównego księgowego

stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

11. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

12. Biurem Związku kieruje Kierownik Biura Związku.

13. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.

14. Zarząd wykonuje statutowe obowiązki do czasu wybrania nowego Zarządu.

#### § 16

1. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się,
- 2) ustania uczestnictwa gminy w Związku,
- 3) odwołania,
- 4) upływu kadencji Zgromadzenia,
- 5) śmierci.

2. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w takim samym trybie jak ich wybór.

3. W przypadku ustania członkostwa w Zarządzie, Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowego członka Zarządu.

#### § 17

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu oraz prowadzi jego obrady. Przewodniczący Zarządu ponadto uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zarządu winni być powiadomieni pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

### **Część III**

#### **Majątek i finanse Związku w tym zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach oraz pokrywania strat Związku**

#### § 18

1. Majątek Związku stanowią wniesione przez uczestników Związku udziały, składniki majątkowe, rzeczowe oraz mienie wypracowane lub nabyte przez Związek w toku działalności, niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych.

2. Celem wyposażenia Związku w majątek, uczestnicy wnoszą do Związku udziały w wysokości ustalonej uchwałą Zgromadzenia. Wysokość udziałów poszczególnych uczestników Związku uzależniona jest od liczby mieszkańców gmin - uczestników Związku.

3. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

4. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia statutu lub zmiany statutu uwzględniającej przystąpienie do Związku.

5. Dochodami Związku są:

- 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku,

- 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku,
  - 3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
  - 4) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,
  - 5) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku,
  - 6) dopłaty gmin – uczestników Związku w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie.
6. Roczne składki członkowskie zostają wyliczone proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy – uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedniego. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału.

#### § 19

Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

#### § 20

1. Jeżeli dochody własne Związku oraz składki członkowskie nie wystarczają na pokrycie wydatków, gminy – uczestnicy Związku zobowiązane są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedniego.
2. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego statutową działalność.

#### § 21

1. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu projekt uchwały budżetowej Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki, w terminie do 15 listopada każdego roku.
2. Zgromadzenie przyjmuje uchwałę budżetową do 31 grudnia każdego roku.
3. Najpóźniej do 31 marca następnego roku po upływie roku budżetowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z informacją o dochodach i wydatkach Związku.

#### § 22

Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

#### § 23

Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

### **Część IV** **Zasady korzystania z obiektów i urzędzeń Związku**

#### § 24

1. Obiekty i urządzenia Związku oraz majątek będący w jego dyspozycji służą realizacji jego zadań i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin – uczestników Związku w określonym Statutem zakresie w dziedzinie utrzymania czystości i porządku oraz prowadzenia gospodarki odpadami.

2. Z obiektów i urządzeń Związku oraz majątku, o którym mowa w ust. 1, jego uczestnicy korzystają na równych zasadach.

## **Część V**

### **Zasady przystępowania i występowania uczestników Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych**

#### **§ 25**

1. Gmina występuje z wnioskiem o przystąpienie do Związku na podstawie podjętej przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do Związku.
2. Zmiana w składzie uczestników Związku wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwały, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 16 lub 17 Statutu oraz zmiany statutu dokonanej w formie uchwały Zgromadzenia, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 18 Statutu.
3. W przypadku przystąpienia gminy do Związku, rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu statutu Związku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

#### **§ 26**

Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) usunięcia uczestnika ze Związku,
- 3) likwidacji Związku.

#### **§ 27**

1. Gmina – uczestnik Związku występuje ze Związku na podstawie uchwały rady gminy.
2. Gmina – uczestnik Związku występująca ze Związku informuje Zarząd o podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1. Wraz z informacją o wystąpieniu ze Związku gmina przedkłada Zarządowi treść uchwały rady gminy.
3. Członkostwo w Związku ustaje nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, ze skutkiem na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

#### **§ 28**

1. Związek może usunąć uczestnika ze Związku tylko w razie:
  - 1) niewykonania obowiązków na rzecz Związku;
  - 2) działania niezgodnego ze statutem Związku.
2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.
3. Do usunięcia uczestnika ze Związku stosuje się odpowiednio § 27 ust. 3 Statutu.

#### **§ 29**

1. Uczestnikowi występującemu lub usuniętemu ze Związku należy zwrócić wniesiony udział według stanu na dzień ustania członkostwa, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Nieruchomości, a także niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez uczestnika do Związku, nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia lub usunięcia uczestnika ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczestnikowi Związku przysługuje zwrot wartości danego składnika majątkowego. Wartość składników majątkowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ustala się według ich stanu z dnia wniesienia do Związku, natomiast według cen z dnia wystąpienia lub usunięcia

uczestnika ze Związku. Określenia wartości składników majątkowych dokonuje rzeczoznawca majątkowy.

4. Wystąpienie lub usunięcie uczestnika ze Związku, nie rodzi po stronie Związku obowiązku zwrotu wniesionych przez niego składek członkowskich.

5. Uczestnik występujący lub usunięty ze Związku jest zobowiązany do pokrycia przypadającej na niego części strat powstałych do dnia ustania uczestnictwa w Związku oraz składek członkowskich, których wymagalność zapadła do tego dnia.

### **Zasady i tryb likwidacji Związku**

#### **§ 30**

1. Likwidacja Związku następuje na skutek:

- 1) zmniejszenia liczby uczestników do jednej gminy,
- 2) podjęcia uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.

2. Likwidatora Związku powołuje:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – rada gminy – jedyne go uczestnika Związku, która przejmuje uprawnienia Zgromadzenia w tym zakresie,
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – Zgromadzenie.

3. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej,
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji,
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku,
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku,
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku,
- 7) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji, który winien być zatwierdzony przez Zgromadzenie,
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Związku, uczestnikom zwraca się udziały. W przypadku, gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Związku nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do posiadanych udziałów.

5. Pierwszeństwo w nabyciu urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają gminy – uczestnicy Związku, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

### **Część VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Katarzyna Kotowska