

**Załącznik nr 1
do regulaminu
przetargu pisemnego
nieograniczonego**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w regulaminie przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Niniejszym oświadczam, że w przypadku gdy oferta nie zostanie wybrana wpłacone wadium należy przelać na konto niżej wymienione:

/podać nazwę banku oraz właściciela konta/

.....

.....

podpis oferenta

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego

dotyczący zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Stasin gm. Paprotnia, składającej się z działki gruntu o nr ew. 159/3 o pow. 0,0542 ha i działki nr 161/1 o pow. 0,0928 ha stanowiących własność Gminy Mordy ujawnionych w KW SIIS/00050166/6.

1. Publiczny przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. , poz. 2213).

2. Przetarg dotyczy nieruchomości przeznaczonych do zbycia **uchwałą Rady Miejskiej w Mordach Nr V/38/2019 z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego Gminy Mordy.**

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, który powołuje Przewodniczącą i Członków Komisji Przetargowej.

4. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

5. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę najwyższą cenę uzyskaną w przetargu.

6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty i wpłata wadium w PLN z podaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania wpłacającego (w przypadku firmy nazwy i siedziby firmy) **w wysokości 4 000,00 zł (słownie : cztery tysiące złotych) nie później niż do 11 kwietnia 2023 r. na konto Urzędu Miasta i Gminy Mordy w BS Łosice o/Mordy 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050.**

Potwierdzeniem wpłaty wadium jest wpływ pieniędzy na konto Urzędu w wyżej podanym terminie.

8. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem-„**przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości położonej w Stasinie- działka nr 159/3 i 161/1**” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mordy ul. Kilińskiego 9 w godz. od 8⁰⁰-16⁰⁰ najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu **w terminie do 11 kwietnia 2023r.**

9. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń, **załącznik nr 1 do regulaminu,**
- oferowaną cenę nieruchomości (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty,
- podpis oferenta, w przypadku małżeństw podpis obojga współmałżonków, (osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim i posiadające ustrój wspólności majątkowej winni oboje

podpisać ofertę ewentualnie dołączyć pisemne oświadczenie współmałżonka wyrażające zgodę na nabycie za oferowaną cenę),

- podpis oferenta, jeśli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu np. zagospodarowanie nieruchomości.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

Oferty muszą być czytelne i nie mogą budzić wątpliwości co do ich treści.

10. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- odwołania przetargu
- zamknięcia przetargu
- unieważnienia przetargu
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

11. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia w/w nieruchomości.

12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

13. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa :

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

14. Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium. Każdy z uczestników przetargu, bądź ich reprezentantów, zobowiązany jest przedłożyć komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami oraz wyciąg z KRS potwierdzający kompetencje osób udzielających pełnomocnictwa.

15. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert, które:

- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie;
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium w niepełnej wysokości bądź po wyznaczonym terminie;
- nie zawierają danych określonych w pkt 9 niniejszego regulaminu,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej ceny zakupu nieruchomości, są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi

16. Komisja Przetargowa w części niejawnej;

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,

- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

17. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zawiadamiając ich o terminie tego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

18. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

19. Postąpienie o którym mowa w pkt 18 nie może wynosić mniej niż 1 % najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

20. Cenę nabycia nieruchomości stanowi cena oferty, która przetarg wygrała.

21. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Miasta i Gminy Mordy a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

22. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

23. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna – sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium.

24. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca.

25. Należność z tytułu ceny nabycia nieruchomości ustalona w przetargu pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium powinna być wpłacona przez nabywcę na konto Urzędu w BS Łosice o/Mordy nr 88 8038 0007 0042 2756 2000 0010 w terminie do dnia spisania aktu notarialnego w taki sposób, aby cała należność pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium znajdowała się na rachunku bankowym.

26. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie celem spisania aktu notarialnego organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

27. Nabywca nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

28. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Uczestnikowi przetargu nie przysługuje żaden zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej.

29. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Mordy w terminie 7-miu dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu pisemnego.

30. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy Mordy wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.

31. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

32. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Burmistrz Miasta i Gminy Mordy podaje do publicznej wiadomości, zamieszczając na stronie Urzędu Miasta i Gminy Mordy na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY MORDY
/-/JAN ŁUGOWSKI