

**Miasto i Gmina Mordy**

SIWZ zawiera 15 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Dostawy energii elektrycznej dla Miasta i Gminy Mordy w latach 2017-2018”**

**Postępowanie nr IN.271.24.2016**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

**Jan Ługowski**

Mordy, dn. 23 .11.2016r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>CZEŚĆ</b>	<b>OPIS CZEŚCI</b>
<b>I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
<b>II</b>	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
<b>III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>V</b>	Warunki udziału w postępowaniu.
<b>VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
<b>VII</b>	Inne wymagane dokumenty.
<b>VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>IX</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>X</b>	Termin związania ofertą.
<b>XI</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert.
<b>XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>XIII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>XIV</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>XVI</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>XVII</b>	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
<b>XVIII</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
<b>XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>XX</b>	Postanowienia końcowe.
<b>XXI</b>	Załączniki do SIWZ.

## Miasto i Gmina Mordy

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy  
ul. Kilińskiego 9  
08-140 Mordy  
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15  
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl  
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

### II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
  - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy**,
  - nie stosuje **art. 29 ust. 3a Ustawy**,
  - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**,
  - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej na potrzeby Miasta i Gminy Mordy do punktów poboru energii (**dalej PPE**) wymienionych w „Zestawieniu punktów poboru energii” stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, polegające na sprzedaży przez **Wykonawcę** energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami jakościowymi obsługi odbiorców.
2. Szacunkowa ilość zamawianej energii elektrycznej w ciągu 24 miesięcy wynosi odpowiednio:
  - a) dla taryfy C11o – 554.728 kWh,
  - b) dla taryfy C11 – 133.582 kWh,
  - c) dla taryfy G11 – 564 kWh.
3. Zestawienie punktów poboru energii stanowią odpowiednio:
  - a) Tabela 1.1. - Oświetlenie uliczne - obejmująca 64 punkty poboru energii;
  - b) Tabela 1.2. - Pozostałe obiekty - obejmująca łącznie 21 punktów poboru energii, „Zestawienia punktów poboru energii” stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Wskazane w **pkt 2** oraz w kolumnie **14** „Zestawienia punktów poboru energii” zużycie energii elektrycznej w okresie 24 miesięcy dla poszczególnych **PPE** są wartościami szacunkowymi. Rzeczywiste zapotrzebowanie na energię elektryczną może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu zużycia. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowych roszczeń z tytułu takich zmian.
5. **Zamawiający** zastrzega możliwość zmiany punktów **PPE** – zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w obrębie grup taryfowych wymienionych w **pkt 2**, w przypadku zmian w infrastrukturze technicznej lub organizacyjnych/prawnych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Umowa na dostawę energii elektrycznej obejmować będzie dostawy energii elektrycznej do ewentualnych nowych podłączeń **Zamawiającego** do sieci **OSD**, jeśli wystąpi taka konieczność.
6. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej **OSD**) dla wszystkich punktów poboru energii **Zamawiającego** jest PGE Dystrybucja S.A., ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin - Oddział Warszawa, ul. Marsa 95, 04-470 Warszawa. **Zamawiający** posiada umowy na dystrybucję energii elektrycznej z wyżej wymienionym **OSD**.
7. Obecnym sprzedawcą energii elektrycznej, na podstawie umowy sprzedaży obowiązującej do dnia 31.12.2016r., jest ENERGA – OBRÓT S.A., Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
8. Wybrany **Wykonawca** (sprzedawca energii elektrycznej) zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika **Zamawiającego**.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
09.31.00.00-5 - Elektryczność

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2017r.** do dnia **31.12.2018r.** włącznie.

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają poniższe warunki:

##### 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** i **ust. 5 pkt 1-8 Ustawy** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

##### 1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający** uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca** posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (obowiązującą przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia).

##### 1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (wiedzę i doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 dostawy energii elektrycznej (na podstawie odrębnych umów i dla różnych zamawiających) o wartości nie mniejszej **niż 150.000 zł** brutto każda dostawa, świadczonych przez minimum 12 miesięcy każda dostawa.

## Miasto i Gmina Mordy

2. **Wykonawca** może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.3** musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. **Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w oryginale, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Jeżeli **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolnościach** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów**, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dalej zwanego **Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:

- zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez **Wykonawcę** przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.**

3. **Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.2 SIWZ** **Wykonawca** złoży ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.3 SIWZ** **Wykonawca** złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw energii elektrycznej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykonawca** przedłoży dowody na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją **§ 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia** lub oświadczenie własne **Wykonawcy** w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli **Wykonawca** na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne **Wykonawcy**, **Zamawiający** żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu.

**Zamawiający**, gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci

## Miasto i Gmina Mordy

się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego dostawy były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio **Zamawiającemu**.

4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na **podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca** zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złoży poniższe dokumenty:

- 4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **nie dotyczy Wykonawców krajowych**. Stosowny odpis w właściwego rejestru **Zamawiający** pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

**Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 **Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej **Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**) **Wykonawcy** złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający** na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza druk „**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**” – **Załącznik nr 6 do SIWZ do samodzielnego pobrania przez Wykonawców**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

5. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

### VII. Inne wymagane dokumenty.

#### 1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## Miasto i Gmina Mordy

- Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i **Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub załącznika do oferty** o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**, zgodnie z § 14 **ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu.

- Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
  - Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug\_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.
  - Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
  - Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
- Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.24.2016**.
- Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00 do 16:00** są:  
Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w. 51, m.izdebski@mordy.pl**

### IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

### X. Termin związania ofertą.

- Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

#### 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

## Miasto i Gmina Mordy

**1.2** Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

**1.3** W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.4 Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**1.5 Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

**1.6** Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana **tylko jedna ostateczna cena**.
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.** Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- 5.** Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

### Oferta na

**„Dostawy energii elektrycznej dla Miasta i Gminy Mordy w latach 2017-2018”**

**Postępowanie IN.271.24.2016**

**Nie otwierać przed godziną 11<sup>15</sup> dnia 01.12.2016r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonów do **Wykonawcy (Zamawiający)** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- 6. Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”** informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.



## Miasto i Gmina Mordy

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy **art. 11 ust. 4** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

### XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 01.12.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego: Miasto i Gmina Mordy**, ul. Kilińskiego 9; 08-140 Mordy – **Sekretariat**.  
**Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 01.12.2016r.** o godz. **11<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego: Miasto i Gmina Mordy**, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**.
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
  - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
  - ceny ofert.
4. **Wykonawca**, zgodnie z **art. 24 ust. 11** Ustawy, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o **Wykonawcach**, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3** Ustawy **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** Ustawy.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji.
2. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1 Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Cena ofertowa brutto będzie sumą poszczególnych pozycji (obliczonych wg algorytmu: szacowana ilość kWh dla danej taryfy x cena jednostkowa netto za 1 kWh) powiększoną o podatek VAT.
3. W złożonej ofercie **Wykonawca** podaje:
  - a) Cenę netto za **1 kWh** energii czynnej ustaloną dla **taryfy C11o całodobowo – jednakową dla wszystkich punktów poboru energii**;
  - b) Cenę netto za **1 kWh** energii czynnej ustaloną dla **taryfy C11 całodobowo – jednakową dla wszystkich punktów poboru energii**;
  - c) Cenę netto za **1 kWh** energii czynnej ustaloną dla **taryfy G11 całodobowo**.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Ceny jednostkowe netto za 1 kWh muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **czterech miejsc** po przecinku.
5. Ceny ofertowe: netto, brutto i podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do **dwóch miejsc** po przecinku.
6. W zaofferowanych cenach **Wykonawca** uwzględni:
  - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.);
  - podatek akcyzowy;
  - koszty uzyskania certyfikatów energetycznych, zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
7. Zaofferowane ceny będą **cenami ryczałtowymi**.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

#### 1.1 Cena [C] – waga kryterium – 100 %

**Zamawiający** ofercie z najniższą ceną przyzna **100** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100,$$

2. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:
  - 1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
  - 1.2. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zażąda przedłożenia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

## Miasto i Gmina Mordy

### 2. Przed podpisaniem umowy **Zamawiający**:

- 2.1. Przekaze dane niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy dotyczące punktów poboru energii oraz kopie dokumentów takich jak dokument nadania numeru NIP, nadania numeru REGON, potwierdzający umocowanie kierownika **Zamawiającego** do podpisania umowy i udzielenia pełnomocnictwa
- 2.2. Udzieli stosownego pełnomocnictwa niezbędnego do zgłoszenia zawartej umowy sprzedaży, przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy oraz reprezentowania **Zamawiającego** przed właściwym OSD.

### XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** dopuszcza podpisanie umowy w jego siedzibie, bądź korespondencyjne zawarcie umowy z wybranym **Wykonawcą**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie:
  - 3.1. Dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy** w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w poniższych okolicznościach:
    - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - b) ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym;
    - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
  - 3.2. Dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**.
  - 3.3. Wniosku **Zamawiającego** o zwiększenie (w obrębie grup taryfowych wskazanych w **Części III SIWZ**) lub zmniejszenie liczby punktów poboru wymienionych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
4. Zmiany umowy dokonane w oparciu o podstawy wskazane w **pkt 3** zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**.
5. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.

## Miasto i Gmina Mordy

6. Po stronie **Wykonawcy** będzie spoczywał ciężar udowodnienia, że zmiany, o których mowa w **pkt 3 ppkt. 3.1 lit c-d**, mają wpływ na jego wynagrodzenie i wykazania, jaki dokładnie jest jego efekt finansowy w aspekcie wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6.1. **Wykonawca**, przedkładając **Zamawiającemu** pisemną propozycję zmian wraz z tą propozycją przedłoży:
    - a) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
    - b) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne **Wykonawcy** wraz z uzasadnieniem.
  - 6.2. Po otrzymaniu propozycji, **Zamawiający** w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do **Wykonawcy**, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ppkt 6.1.
  - 6.3. W przypadku upływu terminu podanego w ppkt 6.2 i nie uzyskania przez **Wykonawcę** jednej z odpowiedzi opisanych w ppkt 6.2 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została przez **Zamawiającego** odrzucona.
  - 6.4. W przypadku przyjęcia propozycji zmian przez **Zamawiającego**, stają się one obowiązujące i wchodzi w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
7. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku zmian o których mowa w **pkt 3 ppkt. 3.1 lit a-b** zostanie dokonana proporcjonalnie.
8. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, itp.).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
9. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełnienia warunków zapisanych w **Części V SIWZ** (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w **Części VI SIWZ**.
10. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
11. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany **Wykonawca** może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

## Miasto i Gmina Mordy

- 2.1 wskazania w druku Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 2.2 wybrany **Wykonawca** na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody **Zamawiającego** na zawarcie umowy na podwykonawstwo,
  - 2.3 przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,
  - 2.4 przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
  - 2.5 uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną w ppkt 2.2 -2.4,
  - 2.6 w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolność zawodowa-doświadczenie), **Wykonawca** zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w pkt 1 Części V SIWZ,
  - 2.7 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
  - 2.8 **Zamawiający** nie dopuszcza zlecenia realizacji dostaw przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
- 3.1 określać strony umowy,
  - 3.2 zakres przedmiotu umowy,
  - 3.3 termin realizacji,
  - 3.4 wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
  - 3.5 postanowienia dotyczące kar umownych.
4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.

### XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

### XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
  - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.

## Miasto i Gmina Mordy

- 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

**Zamawiający** poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

  - 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
  - 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
  - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
  - 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
  - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
  - 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
  - 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
  - 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.
  - 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla **Wykonawców**. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.)

## Miasto i Gmina Mordy

### XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Zestawienie punktów poboru energii.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Druk oferty.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór wykazu zrealizowanych dostaw.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 23.11.2016r.

**ZATWIERDZAM**

BURMISTRZ

Jan Ługowski

*A. Złobici*

