

Miasto i Gmina Mordy

SIWZ zawiera 17 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu miasta i gminy Mordy”**

Postępowanie nr IN.271.23.2016

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Łęgowski

Mordy, dn. *08* .11.2016r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug_mordy@pro.onet.pl
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części XVIII SIWZ**),
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
 - 1.1 odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz.250), a także zapisami uchwały sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku - Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z późn. zm., oraz postanowieniami Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Mordy” zmienionej Uchwałą Nr XXV/149/2016 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 września 2016r.;
 - 1.2 odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z Miejsko-Gminnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych, takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyte opony, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku rozbiórek lub remontów, na które nie są wymagane pozwolenia lub zgłoszenia,

Miasto i Gmina Mordy

- 1.3 dostarczaniu właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zakupionych na własny koszt worków do gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych;
- 1.4 wyposażeniu na czas trwania umowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
 - 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów
 - 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką terenu Miasta i Gminy Mordy zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Szczegółowy wykaz miejscowości i zamieszkałych osób na terenie Miasta i Gminy Mordy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Baza nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
6. Na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy** Zamawiający wymaga, aby minimum 20% pracowników Wykonawcy wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów, o którym mowa w **pkt 1 ppkt. 1.1 i 1.2**, było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2018r. włącznie.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.

1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli Nieruchomości z obszaru Miasta i Gminy Mordy.

1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Miasto i Gmina Mordy

1.3.1. posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (na podstawie odrębnych umów i dla różnych zamawiających) o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda usługa, świadczonych przez minimum 12 miesięcy każda usługa.

1.3.2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- a) sprzętem koniecznym do prawidłowego wykonania zamówienia, to jest:
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy odbierającego odpady komunalne.

- b) bazą magazynowo - transportową usytuowaną w mieście i gminie Mordy lub w odległości nie większej niż **60 km** od granicy gminy Mordy.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1 i ppkt. 1.2** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.3** mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie (z wyjątkiem wartości usług która nie podlega sumowaniu) lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w Części VI SIWZ oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginale**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Jeżeli **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolnościach** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów**, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:

Miasto i Gmina Mordy

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

3. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.3.1. SIWZ** wykonawca złoży wykaz zrealizowanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ** oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją **§ 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia** lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu.

Zamawiający, gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.3.2. SIWZ** wykonawca złoży wykaz **narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złoży poniższe dokumenty:

4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **nie dotyczy Wykonawców krajowych**. Stosowny odpis w właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.).

Miasto i Gmina Mordy

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza druk „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” – Załącznik nr 9 do SIWZ do samodzielnego pobrania przez Wykonawców.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **orygale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub załącznika do oferty** o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**, zgodnie z § 14 **ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.23.2016**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
 - w sprawach formalno – prawnych: Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w. 51**,
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Jadwiga Zdun, tel. **(25) 641-54-02 w. 43**.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. **Wykonawca** może wnieść wadium dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6 Ustawy**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego: B.S. Łosice O/Mordy, nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050**, z adnotacją: **Wadium - IN.271.23.2016**.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy**, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy**, załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium **Zamawiającemu**, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium **Wykonawcom Zamawiający** dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 **Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana **tylko jedna ostateczna cena**.
- 3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.** Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
- 5.** Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Mordy”

Postępowanie IN.271.23.2016

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 17.11.2016r.

Miasto i Gmina Mordy

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonów do **Wykonawcy (Zamawiający)** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

- Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
- W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
- Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w terminie do dnia **17.11.2016r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego: Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9; 08-140 Mordy – Sekretariat.**
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.11.2016r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9 – **sala konferencyjna**
- Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
- Wykonawca**, zgodnie z **art. 24 ust. 11 Ustawy**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o **Wykonawcach**, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
- Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2 Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji.
- Zaoferowana cena będzie **ceną ryczałtową**.

Miasto i Gmina Mordy

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.),
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**. W ofercie należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (liczbowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy oraz cenę za miesięczny okres wykonania zamówienia stanowiącą 1/24 ceny ofertowej.
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
--

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Deklarowany poziom recyklingu [R] – 15 %

W kryterium „**Deklarowany poziom recyklingu**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie 15 punktów. **Wykonawca** deklaruje zapewnienie poziomu recyklingu w **procentach powyżej poziomów recyklingu określonych na lata 2017 i 2018 w Tabeli nr 1** Załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – dotyczy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za każdy dodatkowy 1% zadeklarowanego poziomu recyklingu (papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła) powyżej poziomów wymaganych w ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska **Wykonawca** otrzyma 1 punkt;
- za zadeklarowanie **15% i więcej %** poziomu recyklingu powyżej wymaganych w ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska **Wykonawca** otrzyma **15** punktów.

1.3 Odległość bazy magazynowo-transportowej [O] – 15 %

W kryterium „Odległość bazy magazynowo-transportowej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- odległość do 15 km – 15 punktów;
- odległość powyżej 15 km do 30 km – 7,5 punktów;
- odległość powyżej 30 km – 0 punktów.

Przez odległość bazy magazynowo-transportowej należy rozumieć odległość mierzoną wzdłuż drogi prowadzącej od bazy magazynowo-transportowej do granicy gminy Mordy.

Maksymalna odległość od bazy magazynowo-transportowej do granicy gminy Mordy – 60 km zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli Nieruchomości. (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

1.4 Przeprowadzenie akcji promocyjnej [A] – 10 %

W kryterium „Przeprowadzenie akcji promocyjnej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zadeklarowanie przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów i przeprowadzenia akcji „sprzątania świata” - Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- za brak deklaracji przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów i przeprowadzenia akcji „sprzątania świata” – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Przez przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów i przeprowadzenie akcji „sprzątania świata” należy rozumieć przeprowadzenie ww. akcji zgodnie z postanowieniami pkt 2.9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + R + O + A$$

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.

Miasto i Gmina Mordy

2. Złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów, o którym mowa w **Części III pkt 1 ppkt. 1.1 i 1.2 SIWZ** na potwierdzenie, że minimum 20% pracowników Wykonawcy wykonujących te czynności, jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami **Części III pkt 5 SIWZ**, zawierające w szczególności:
 - określenie podmiotu składającego oświadczenie wraz z datą złożenia oświadczenia;
 - wskazanie, jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu;
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **9 %** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego - B.S. Łosice O/Mordy nr: 75 8038 0007 0042 2756 2000 0050** - z adnotacją: „**Zabezpieczenie IN.271.23.2016**”.
6. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1, pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego**, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać będzie termin podany w **art. 151 ust. 1. Ustawy**.
7. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią punktu **2**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, na podstawie:
 - 3.1. Dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy** w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w poniższych okolicznościach:

Miasto i Gmina Mordy

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

3.2. Dyspozycji art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy;

4. Zmiany umowy dokonane w oparciu o podstawy wskazane w pkt 3 zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy.
5. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Po stronie **Wykonawcy** będzie spoczywał ciężar udowodnienia, że zmiany, o których mowa w **pkt 3 ppkt. 3.1 lit a-c**, mają wpływ na jego wynagrodzenie i wykazania, jaki dokładnie jest jego efekt finansowy w aspekcie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6.1. **Wykonawca**, przedkładając **Zamawiającemu** pisemną propozycję zmian wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - b) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne **Wykonawcy** wraz z uzasadnieniem.
 - 6.2. Po otrzymaniu propozycji, **Zamawiający** w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do **Wykonawcy**, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ppkt 6.1.
 - 6.3. W przypadku upływu terminu podanego w ppkt 6.2 i nie uzyskania przez **Wykonawcę** jednej z odpowiedzi opisanych w ppkt 6.2 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została przez **Zamawiającego** odrzucona.
 - 6.4. W przypadku przyjęcia propozycji zmian przez **Zamawiającego**, stają się one obowiązujące i wchodzi w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
7. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, itp.).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
8. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ (w zakresie w jakim **Wykonawca** korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w części VI SIWZ.
9. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
10. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę niżej wymienionych kluczowych części zamówienia:
 - 1.1 odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie miasta i gminy Mordy,
 - 1.2 odbiór odpadów z Miejsko Gminnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie części usług podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
 - 2.1 wskazania w druku Oferty części usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2.2 wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo,
 - 2.3 przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,
 - 2.4 przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
 - 2.5 uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną w ppkt 2.2 -2.4,
 - 2.6 w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolność zawodowa-doświadczenie), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w pkt 1 Części V SIWZ,
 - 2.7 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
 - 2.8 Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji usług przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
 - 3.1 określać strony umowy,
 - 3.2 zakres przedmiotu umowy,
 - 3.3 termin realizacji,
 - 3.4 wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
 - 3.5 postanowienia dotyczące kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

- 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
- 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **Wykonawców** wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
- 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
- 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
- 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla**

Miasto i Gmina Mordy

formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie.

5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Postanowienia Części XI SIWZ są wiążące dla Wykonawców. Koperty oznaczone jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.)

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką terenu Miasta i Gminy Mordy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowy wykaz miejscowości i zamieszkałych osób na terenie Miasta i Gminy Mordy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Baza nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mordy.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Druk oferty.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wzór wykazu zrealizowanych usług.
8. Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy.
9. Załącznik Nr 9 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 08.11.2016r.

ZATWIERDZAM

BURMISERZ

Jan Ługowski


2dun

IN.271.23.2016


RADCA PRAWNY
Maria Romańczuk
(WA/SI/06)

