

**MIASTO I GMINA
MORDY**

08-140 MORDY, ul. Kilińskiego 9
tel. (25) 641-54-02 fax (25) 641-51-15
pow. siedlecki, woj. mazowieckie
NIP 821-23-64-231, REGON 711582457

Miasto i Gmina Mordy

SIWZ zawiera 15 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego Miastu i Gminie Mordy.”

Postępowanie nr IN.271.17.2020

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Łukowski

Mordy, dn. 13.10.2020r.

Miasto i Gmina Mordy

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ	OPIS CZEŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

Miasto i Gmina Mordy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy
ul. Kilińskiego 9
08-140 Mordy
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: sekretariat@mordy.pl
NIP: 8212364231, REGON: 711582457

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
 - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ**,
 - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi będące przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**,
 - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:
Usługi
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytów
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa, polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Mordy, o następujących parametrach:
 - 1) Wysokość kredytu: **800.000,00** zł (słownie złotych: osiemset tysięcy i 00/100). Kredyt zostanie wykorzystany jednorazowo.
 - 2) Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do **31.03.2034** roku.
 - 3) Karencja w spłacie rat kapitałowych: **do 31.03.2022 r.**
 - 4) Spłata kapitału nastąpi w **13 ratach**, płatnych ostatniego dnia **miesiąca marca** poczynając od **31 marca 2022 roku do 31 marca 2034 roku** według następującego harmonogramu:

Miasto i Gmina Mordy

- a) w roku 2022 – 1.000,00 zł,
 - b) w roku 2023 – 1.000,00 zł,
 - c) w roku 2024 – 30.000,00 zł,
 - d) w roku 2025 – 30.000,00 zł,
 - e) w roku 2026 – 30.000,00 zł,
 - f) w roku 2027 – 38.000,00 zł,
 - g) w roku 2028 – 100.000,00 zł,
 - h) w roku 2029 – 70.000,00 zł,
 - i) w roku 2030 – 100.000,00 zł,
 - j) w roku 2031 – 100.000,00 zł,
 - k) w roku 2032 – 100.000,00 zł,
 - l) w roku 2033 – 100.000,00 zł,
 - m) w roku 2034 – 100.000,00 zł.
- 5) Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w okresach miesięcznych w ciągu całego okresu kredytowania począwszy od **listopada 2020** roku. Odsetki naliczane będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków.
 - 6) W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu kredytu (tj. raty kapitału lub odsetek) przypada na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę lub odsetki w pierwszy dzień roboczy po wyznaczonej dacie spłaty.
 - 7) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i stanowi sumę stopy WIBOR 3M oraz stałej, przez cały okres kredytowania, marży banku, określonej na dzień otwarcia oferty w stosunku rocznym. Stawka WIBOR 3M będzie liczona jako średnia arytmetyczna za poprzedni miesiąc obrachunkowy.
 - 8) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki, składającej się ze stopy procentowej WIBOR 3M **na dzień 12.10.2020 r. (w wysokości 0,22%)** oraz marży banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat manipulacyjnych, w tym przypadku bank uwzględni przy obliczaniu odsetek faktyczny okres kredytowania.
 - 10) Zamawiający jako zabezpieczenie przedmiotowego kredytu proponuje weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu kredytowania oraz zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej Gminy za zgodą obu stron, bez naliczania przez bank dodatkowych opłat i kosztów manipulacyjnych.
 - 12) Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć planowaną datę uruchomienia kredytu – **02.11.2020 r.**
 - 13) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający dołącza do specyfikacji dokumenty finansowe, stanowiące **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Informacje o wykonaniu budżetu – sprawozdania JST znajdują się ponadto pod adresem <http://umigmordy.bip.org.pl/index//id/672>
4. Wymagania, na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy**, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Miasto i Gmina Mordy

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę: czynności związane z obsługą kredytu i rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty wezwania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników o których mowa w ppkt. 1:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych z pracownikami,
lub
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) miesięcznie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31 marca 2034 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy**.

1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, tj. w szczególności posiada zezwolenie na rozpoczęcie prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunek określony w **ppkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**,

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V SIWZ, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy, w oryginale, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.1. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy** informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu.

1.2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust 6 Ustawy**, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.

2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których odpowiednio będzie

Miasto i Gmina Mordy

jednoznacznie wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

3. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.2** SIWZ Wykonawca złoży zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2357 ze zm.), a w przypadku banku państwowego pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

W przypadku wskazanym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca** zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złożą poniższe dokumenty:

4.1. Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez Wykonawców oraz zamieści informacje o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

5. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

6. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1.1.** W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Forma pisemna obowiązuje na podstawie **art. 18 pkt 4** ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty lub załącznika do oferty o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**, zgodnie z **§ 14 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 3.1. Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **sekretariat@mordy.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.
- 3.2. Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 3.3. Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.
4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.17.2020**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:
- w sprawach formalno-prawnych: Marek Izdebski.
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Lidia Lipińska.

Miasto i Gmina Mordy

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 **Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Miasto i Gmina Mordy

3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

Udzielenie kredytu długoterminowego Miastu i Gminie Mordy

Postępowanie IN.271.17.2020

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 22.10.2020 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonu i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. **Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zamawiający** zaleca, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie informacji bez uzasadnienia zostanie potraktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez **Wykonawcę** podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3 Ustawy**.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 22.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**:
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **Sekretariat**.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 22.10.2020 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego**
Urząd Miasta i Gminy Mordy, ul. Kilińskiego 9, 08-140 Mordy – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
 - ceny ofert,
 - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Miasto i Gmina Mordy

- Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca** oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ i załączników, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
- W obliczonej cenie ofertowej **Wykonawca** uwzględnia:
 - stawkę WIBOR 3M z dnia 12.10.2020 r. (0,22%),
 - opłaty i prowizje banku,
 - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
- Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują odpowiednio w **pkt 1.1** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny [C]} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Termin uruchomienia kredytu [T] – 40 %

W kryterium „**Termin uruchomienia kredytu**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **40** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **40** punktów,
- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **20** punktów,
- za zadeklarowanie uruchomienia kredytu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku - **Wykonawca** otrzyma **0** punktów,

Miasto i Gmina Mordy

Przez termin uruchomienia kredytu należy rozumieć liczbę dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wniosku o uruchomienie kredytu, do wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

3. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
2. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia projektu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia opisu przedmiotu zamówienia, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. **Zamawiający** wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy według wytycznych i warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnej ze złożoną ofertą.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. Zgodnie z **art. 144 ust 1 Ustawy** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bądź wydłużenia terminu kredytowania. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie dyspozycji **art. 144 ust.1 pkt 3-6 Ustawy**. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

5. Wszystkie postanowienia **pkt 3 i pkt 4** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, itp.).
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
8. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

Zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zmiany i uzupełnienia są one dla **Wykonawców** wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

Miasto i Gmina Mordy

- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
 - 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
- 3.1 **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.
 - 3.2 Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
 - 3.3 **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
 - 4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.
 - 5.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla **Wykonawców**. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
6. Klauzule informacyjne RODO znajdują się pod adresem: <http://umigmordy.bip.org.pl/index/index/id/660> oraz http://umigmordy.bip.org.pl/pliki/umigmordy/klauzule_informacyjne_zp.pdf
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Dokumenty finansowe.

- 1) Uchwała Nr XXII/161/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

Miasto i Gmina Mordy

- 2) Uchwała nr Si.332.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 października 2020 r. w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego,
 - 3) Uchwała nr Si.26.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Mordy na rok 2020,
 - 4) Uchwała nr Si.146.2019 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 9 kwietnia 2019 r. sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 r.,
 - 5) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie JST za 2018 rok,
 - 6) Sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań JST za 2018 rok,
 - 7) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za 2018 rok,
 - 8) Skonsolidowany bilans JST za 2018 rok,
 - 9) Uchwała nr Si.152.2020 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2020 r. sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 r.,
 - 10) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie JST za 2019 rok,
 - 11) Sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań JST za 2019 rok,
 - 12) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za 2019 rok,
 - 13) Skonsolidowany bilans JST za 2019 rok,
 - 14) Uchwała nr Si.294.2020 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 8 września 2020 r. sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2020 roku,
 - 15) Sprawozdanie RB-NDS o nadwyżce/deficycie JST za II kwartały 2020 roku,
 - 16) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności JST za II kwartały 2020 roku,
 - 17) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań JST za II kwartały 2020 roku,
 - 18) Sprawozdanie Rb-27S o wykonaniu planu dochodów budżetowych JST za II kwartały 2020 roku,
 - 19) Sprawozdanie Rb-28S o wykonaniu planu wydatków budżetowych JST za II kwartały 2020 roku,
 - 20) Uchwała nr XV/106/2019 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Mordy na 2020 r. wraz z Zarządzeniem nr 79/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Mordy z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Mordy na 2020 rok.
 - 21) Uchwała nr XV/105/2019 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2020-2034 wraz z Uchwałą nr XXII/159/2020 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 22 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Mordy na lata 2020-2034.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty.
 3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
 4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 13.10.2020 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Łęgowski

