

**MIASTO I GMINA  
MORDY**

08-140 MORDY, ul. Kilińskiego 9  
tel. (25) 641-54-02 fax (25) 641-51-15  
pow. siedlecki, woj. mazowieckie  
NIP 821-23-64-231, REGON 711582457

**Miasto i Gmina Mordy**

SIWZ zawiera 17 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do SIWZ posiadają odrębną numerację.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Mordy”**

**Postępowanie nr IN.271.12.2020**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*Jan Łęgowski*

Mordy, dn. *21* .09.2020 r.

Miasto i Gmina Mordy

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>CZĘŚĆ</b>	<b>OPIS CZĘŚCI</b>
<b>I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
<b>II</b>	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
<b>III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>V</b>	Warunki udziału w postępowaniu.
<b>VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
<b>VII</b>	Inne wymagane dokumenty.
<b>VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>IX</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>X</b>	Termin związania ofertą.
<b>XI</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert.
<b>XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>XIII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>XIV</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>XVI</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>XVII</b>	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
<b>XVIII</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.
<b>XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>XX</b>	Postanowienia końcowe.
<b>XXI</b>	Załączniki do SIWZ.

## Miasto i Gmina Mordy

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Mordy  
ul. Kilińskiego 9  
08-140 Mordy  
tel. (25) 641-54-02, faks (25) 641-51-15  
www.umigmordy.bip.org.pl, e-mail: ug\_mordy@pro.onet.pl  
NIP: 821-23-64-231, REGON: 711582457

### II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **mniej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
  - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy**,
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - nie stosuje przepisów **art. 22 ust. 2** i **art. 29 ust. 4 Ustawy**,
  - przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a Ustawy** (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części III SIWZ** i wzorze umowy),
  - zgodnie z **art. 36a ust. 2 Ustawy** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi (postanowienia w tym zakresie uregulowane są w **Części XVIII SIWZ**),
  - nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - nie stosuje procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 Ustawy**.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Mordy poprzez sortowanie, odzysk, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zagospodarowanie następujących odpadów:
  - 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w szacunkowej ilości 350,00 Mg;
  - 2) odpady komunalne segregowane – papier, opakowania z papieru, odpady z papieru, w tym tektury w szacunkowej ilości 10,0 Mg;
  - 3) odpady komunalne segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metalu w szacunkowej ilości 100,00 Mg;

## Miasto i Gmina Mordy

- 4) odpady komunalne segregowane – szkło, opakowania ze szkła, odpady ze szkła w szacunkowej ilości 90,00 Mg;
  - 5) odpady komunalne segregowane – popiół w szacunkowej ilości 120,00 Mg;
  - 6) odpady komunalne segregowane – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone w szacunkowej ilości 40,00 Mg;
  - 7) odpady komunalne – zużyte baterie i akumulatory w szacunkowej ilości 0,10 Mg;
  - 8) odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w szacunkowej ilości 10,00 Mg;
  - 9) odpady komunalne – meble i inne odpady wielkogabarytowe w szacunkowej ilości 10,00 Mg;
  - 10) odpady komunalne – zużyte opony w szacunkowej ilości 5,00 Mg;
  - 11) odpady komunalne segregowane – odpady budowlane i rozbiórkowe w szacunkowej ilości 10,00 Mg
3. Łączna szacunkowa ilość odpadów całego przedmiotu zamówienia wynosi: 745,10 Mg.

Zamawiający zastrzega, że wskazane w SIWZ i formularzu oferty ilości poszczególnych rodzajów odpadów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

### 4. Sposób świadczenia usług:

- 1) W przypadku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości porządku w gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostowania), składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów. Przetwarzanie odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów opakowaniowych nie może być realizowane poza instalacjami i urządzeniami art. 30 ust. 1 ustawy o odpadach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), przy czym wspomniane instalacje nie muszą posiadać statusu instalacji regionalnej.  
UWAGA: Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na zagospodarowanie (przetwarzanie) tj. na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadu wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.
- 2) Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (rozumianą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, (Dz.U. z 2019 r., poz. 819), dalej określona jako „Karta Przekazania Odpadów”, przekazaną Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc, którego karta dotyczy. Dane z karty muszą być zgodne z kwitami wagowymi, o których mowa w ppkt. 7, którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za miesiąc poprzedni.
- 3) Jeżeli instalacja komunalna Wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu Miasta i Gminy Mordy, Wykonawca będzie musiał wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej. W takiej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Miasta i Gminy Mordy większą niż odległość instalacji Wykonawcy, Wykonawca pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.
- 4) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ppkt. 3 Wykonawca powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie, że nie jest w stanie przyjąć odpadów do swojej instalacji komunalnej najpóźniej w pierwszym dniu po zakończeniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów komunalnych.

## Miasto i Gmina Mordy

- 5) Wykonawca poinformuje zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestożów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
  - 7) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
    - a) Ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
    - b) Dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca dostawcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów, a zestawienie ww. dokumentów każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za miesiąc poprzedni wraz z karatami przekazywania odpadów.
    - c) Przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
  - 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami
  - 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
6. Wymagania, na podstawie **art. 29 ust. 3a Ustawy**, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę: pracownicy fizyczni, operatorzy maszyn i urządzeń – osoby wykonujące czynności związane z zagospodarowaniem odpadów, sortowaniem odpadów, obsługą urządzeń instalacji przetwarzania odpadów.
  - 2) Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
  - 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyżej wymienionych osób. Postanowienia w tym zakresie zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 4) Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników.

## Miasto i Gmina Mordy

Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 5) Wyżej wymienione obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 6) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. włącznie.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

##### 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.

##### 1.2 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- instalacja do przetwarzania odpadów posiada status instalacji komunalnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) Potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, jako instalację komunalną (status komunalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowi, składowania odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne);

## Miasto i Gmina Mordy

**1.3** Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- instalacją komunalną, spełniającą wymogi określone w ust. 1 pkt 2 litera a, drugi tiret lub/i urządzeniami do przetwarzania odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
- instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (MBP),
- instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji,
- instalacją składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów.

**2.** Wykonawca może polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**3.** W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.1 i 1.2** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- warunki określone w **pkt 1 ppkt. 1.3** mogą być spełnione przez **Wykonawców** łącznie.

**4.** Zamawiający na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1.** Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ**, złożą wstępne oświadczenie zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**, w **oryginale**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

**1.1** W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy** informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu.

**1.2** W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust 6 Ustawy**, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębnie wypełnione i podpisane wstępne oświadczenie.

**2.** Jeżeli **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dalej zwanego **Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zasobów innego podmiotu;
- zakres i okres udziału innego podmiotu jako podwykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

## Miasto i Gmina Mordy

### 3. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją **Rozporządzenia**.

#### 3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.2 SIWZ** wykonawca złoży:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów, jako instalacji komunalnej.

#### 3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.3 SIWZ** wykonawca złoży oświadczenie o prawie do dysponowania:

- instalacją komunalną, spełniającą określone w Rozdziale 5, ust. 1, pkt 2, drugi tiret lub/i urządzeniami do przetwarzania odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm)
- instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (MBP),
- instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji,
- instalacją składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów.

### 4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5** Ustawy Wykonawca zgodnie z dyspozycją **§ 5 Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

#### 4.1 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4.2 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076).

Wraz ze złożeniem oświadczenia **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ zamieszcza wzór „Informacji o przynależności do grupy kapitałowej” do pobrania i wypełnienia przez wykonawców oraz zamieści informacje o których mowa w **art. 86 ust. 5 Ustawy**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

### 5. Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 4 ppkt 4.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

### 6. Wykonawcy składają wyżej wymienione dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia**



**VII. Inne wymagane dokumenty.**

**1. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia.**

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** obowiązuje forma pisemna składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Forma pisemna obowiązuje na podstawie **art. 18 pkt 4** ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

2. **Zamawiający** dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego i Wykonawców** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej we wszystkich przypadkach nie związanych ze **złożeniem oferty lub załącznika do oferty** o którym mowa w **Części VI pkt 1 SIWZ**, zgodnie z **§ 14 Rozporządzenia**.

Przy porozumiewania się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości **zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia** faksem lub pocztą elektroniczną faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie stanowi podstawy do domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami jej nadania na wskazany, prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do wymaganej formy przekazu, a dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

**3.1. Wykonawcy** zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu **(25) 641-51-15** lub adres e-mail **ug\_mordy@pro.onet.pl** w terminie i na warunkach wskazanych w **art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy**.

**3.2. Zamawiający** udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

**3.3. Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **IN.271.12.2020**.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **16:00** są:

- w sprawach formalno – prawnych: Marek Izdebski, tel. **(25) 641-54-02 w. 51**,
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Urszula Kędziora, tel. **(25) 641-54-02 w. 43**.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

**1.1** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

**1.2** Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy **Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym**.

**1.3** W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców**, o których mowa w **art. 23 Ustawy**:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**,
- **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.4** **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**1.5** **Zamawiający** zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

**1.6** Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

**2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**3. Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miasto i Gmina Mordy

4. Formularze opracowane przez **Zamawiającego** a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez **Zamawiającego**.
5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

### Oferta na

### „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Mordy”

### Postępowanie IN.271.12.2020

**Nie otwierać przed godziną 10<sup>15</sup> dnia 06.10.2020 r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonów do **Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci)**.

6. **Wykonawca** może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zamawiający** zaleca, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie informacji bez uzasadnienia zostanie potraktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez **Wykonawcę** podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3 Ustawy**.
8. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 Ustawy**, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy i ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **06.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego: Miasto i Gmina Mordy, ul. Kilińskiego 9; 08-140 Mordy – Sekretariat**.  
**Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.10.2020 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Mordach, ul. Kilińskiego 9 – **sala konferencyjna**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
  - wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
  - ceny ofert,
  - pozostałe istotne elementy ofert dotyczące kryteriów oceny.
4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** **Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom zgodnie dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie pierwsze **Ustawy**.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji, zgodnie z arkuszem cenowym zawartym w pkt 1.1 w Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena za usługi zagospodarowania odpadów będzie **sumą iloczynów cen jednostkowych netto za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowych ilości Mg tych odpadów**, powiększoną o należny podatek VAT.
3. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. W obliczonej cenie ofertowej zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
  - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, **Wykonawcy** dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),
  - koszty uzyskania zezwoleń, zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez **Wykonawcę**.
5. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1 Formularza Oferty** będącego **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**. W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, wartości netto za zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów, oraz wartość netto, kwotę podatku VAT i wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy.
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu **Zamawiający** będzie się kierował poniższymi kryteriami:

**1.1 Cena [C] – waga kryterium – 60 %**

**Zamawiający** ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

**1.2 Termin płatności [T] – waga kryterium - 40 %**

W kryterium „**Termin płatności**” **Wykonawca** może otrzymać maksymalnie **40** punktów. **Zamawiający** przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- za zaoferowanie terminu płatności 14 dni od daty wystawienia faktury - 0 pkt (**wymagany minimalny termin płatności**);
- za zaoferowanie terminu płatności 21 dni - 20 pkt;
- za zaoferowanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt.

## Miasto i Gmina Mordy

2. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C + T$$

2. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych **Wykonawców**.
2. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług odbioru i zagospodarowania odpadów, na kwotę nie niższą niż cena brutto oferty - **Wykonawca** zobowiązany jest przedkładać **Zamawiającemu** kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji zamówienia;
3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zażąda przedłożenia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

### XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Treść umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą** jest **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. **Zamawiający** wymaga od wybranego **Wykonawcy** podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu

## Miasto i Gmina Mordy

składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

4. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie:
  - 4.1 Dyspozycji **art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy** - zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, w części, jakiej ta zmiana będzie dotyczyć.
  - 4.2 Dyspozycji **art. 144 ust. 1 pkt 3-6 Ustawy**.
5. Zmiany umowy dokonane w oparciu o podstawy wskazane w **Części V pkt 4 SIWZ** zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust. 1a-1b, 1d i 1e Ustawy** i wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu do umowy.
6. Wszystkie postanowienia **Części XV pkt 4 SIWZ** stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego
7. **Zamawiający** w trakcie realizacji **Umowy** dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące innych zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
8. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy na którego zdolność techniczną lub zawodową Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zmiana ta może nastąpić wyłącznie po potwierdzeniu spełnienia warunków zapisanych w Części V SIWZ (w zakresie w jakim Wykonawca korzystał z zasobów podmiotu trzeciego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ.
9. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Warunki zlecenia podwykonawstwa.**

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie **art. 36a ust. 2 Ustawy**, **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę niżej wymienionych kluczowych części zamówienia:
  - 1.1 czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych (pracownicy fizyczni);
  - 1.2 obsługa urządzeń instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
  - 1.3 czynności sortowania odpadów.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie części usług podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
  - 2.1 wskazania w druku Oferty części usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 2.2 wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo,

## Miasto i Gmina Mordy

- 2.3 przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,
  - 2.4 przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia,
  - 2.5 uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną w ppkt 2.2 -2.4,
  - 2.6 w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w pkt 1 Części V SIWZ,
  - 2.7 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
  - 2.8 Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji usług przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
- 3.1 określać strony umowy,
  - 3.2 zakres przedmiotu umowy,
  - 3.3 termin realizacji,
  - 3.4 wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
  - 3.5 postanowienia dotyczące kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom** przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5 Ustawy**.

### **XX. Postanowienia końcowe.**

1. **Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
  - 1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a i 6 Ustawy**.
  - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaze informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
  - 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **Wykonawców** wiążące.

## Miasto i Gmina Mordy

### 2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

**Zamawiający** poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

**2.1** Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

**2.2** Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

**2.3** Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

### 3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

**3.1** **Zamawiający** wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy**.

**3.2** Ofertę **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

**3.3** **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy**.

### 4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

**4.1** **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

**4.2** O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

### 5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**5.1** Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby **Zamawiającego** przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w stosownym **pełnomocnictwie**.

**5.2** Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”. Postanowienia **Części XI SIWZ** są wiążące dla **Wykonawców**. Koperty oznaczone jako „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

### 6. Klauzule informacyjne RODO znajdują się pod adresem: <http://umigmordy.bip.org.pl/index/index/id/660> oraz [http://umigmordy.bip.org.pl/pliki/umigmordy/klauzule\\_informacyjne\\_zp.pdf](http://umigmordy.bip.org.pl/pliki/umigmordy/klauzule_informacyjne_zp.pdf)

### 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)



## Miasto i Gmina Mordy

### XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Mordy, dn. 21.09.2020 r.

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*Jan Łajkowski*

